

附件：

关于财务报告、预决算、工作总结及计划的具体要求

一、企业财务分析报告

内容应包括：1. 资产情况；2. 收入状况；3. 经营支出状况（包括营业成本及三项费用）；4. 利润状况；5. 现金流量状况。以上 5 项内容，应该内容详实并且要有同期对比情况。

二、企业财务决算（预算执行情况）

应分别列示营业收入、人员经费和日常经费的 2018 年预算金额及 2018 年实际发生金额。利润表中的每个明细项分别列出 2018 年预算金额及 2018 年实际金额。单位以万元为单位，特殊事项需写上说明，利润总额及净利润未达到预算要求的，要详细说明情况。

三、企业财务预算

应分别列示营业收入、人员经费和日常经费的 2018 年实际金额及 2019 年预算金额。利润表中的每个明细项分别列出 2018 年实际金额及 2019 年预算金额。单位以万元为单位；特殊事项需写上说明。

四、工作总结

（一）企业年度基本经营情况，主要包括：1. 企业整体经营情况；2. 在岗职工基本情况；3. 企业安全稳定情况；4. 企业董事会召开和解决问题情况等。

（二）企业经营计划完成情况，主要包括：1. 对比去年预算和决算的执行情况（分析差异原因，提出解决对策）；2. 国有资产增值保值情况；3. 股东按持股比例应得红利分配情况；4. 涉及内控审计或国有资产检查整改的企业，还应汇报问题整改情况等。

（三）其他工作，主要包括：1. 配合投资公司各项检查和提交资料情况；2. 党建和工会工作情况，参加投资公司及学校活动情况等。

五、工作计划

除工作和经营计划外，还应明确企业 2019 年度经营目标及预计利润分配计划或上缴额度。